

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRÍCULA DE CICLOS FORMATIVOS DE FORMA NO PRESENCIAL

Los solicitantes admitidos que no puedan desplazarse a realizar la matrícula en los días señalados, pueden hacérsela llegar de la siguiente manera:

1. PREPARAR LOS DOCUMENTOS

- a) Descargar las instrucciones y el impreso de matrícula de la web
- b) Pagar el seguro escolar, excepto los que tengan 28 años cumplidos
- c) Fotocopiar la documentación que se requiere

2. LLEVARLOS A UN REGISTRO OFICIAL (Junta, Ayuntamiento, Diputación...) EN EL PLAZO FIJADO. No se admiten matrículas entregadas fuera de plazo.

- a) Entregar la solicitud por duplicado. Os sellarán y devolverán la copia
- b) Entregad los documentos, incluido el seguro escolar. Si enviáis fotocopias, debéis llevar y mostrar el original para que os cotejen las copias.

TAMBIÉN SE PUEDEN ENVIAR POR CORREO CERTIFICADO. En este caso no os cotejarán las copias, por lo que tendréis que enviarnos certificados originales (pedidlos en el centro). Tenéis que llevar la carta abierta para que os pongan el **sello de correos con la fecha en la solicitud.**

3. ESCANEAD Y ENVIADNOS POR CORREO ELECTRÓNICO antes del último día de matrícula a las 14:00 h. los mismos documentos entregados en registro o, al menos, la solicitud de matrícula. Esto es importante para saber que os habéis matriculado en plazo y no ha quedado libre la plaza. El correo es: 37005851@educa.jcyl.es. La fecha de matrícula dependerá del plazo en el que fuisteis admitidos. Consultad las instrucciones.